

REGLEMENT VAN DE SCHRIFTELIJKE BEKWAAMHEIDSPROEF

Goedgekeurd op 26 januari 2023 door de Nationale Raad van het BIV

Art. 1 – Bewijs van de uitnodiging om de schriftelijke proef af te leggen

Bij zijn inschrijving ontvangt de kandidaat een elektronische bevestiging om de schriftelijke proef af te leggen. De informatie omvat de datum, het uur en de plaats van de schriftelijke proef.

Bij aankomst op het BIV zal de elektronische bevestiging en een identiteitsbewijs met foto worden gevraagd om toegang te krijgen tot het examenlokaal.

Art. 2 – Afstand van de vastgelegde datum voor het afleggen van de schriftelijke proef

De melding tot afstand moet uiterlijk de dag voorafgaand aan de datum van de schriftelijke proef schriftelijk worden gemeld aan de verantwoordelijke van de schriftelijke proeven. Na die termijn wordt de kandidaat beschouwd als zijnde niet-geslaagd voor deze proef.

Art. 3 – Afwezigheid op de schriftelijke proef

De kandidaat legt de schriftelijke proef af op de afgesproken dag en het afgesproken uur.

De kandidaat die wegens overmacht verhinderd is om zich op dit moment aan te melden, moet onverwijld contact opnemen met de verantwoordelijke van de schriftelijke proeven en verbindt zich ertoe aan voornoemde zo snel mogelijk en uiterlijk binnen 3 werkdagen na het tijdstip van de oorspronkelijke schriftelijke proef een document ter wettiging van zijn afwezigheid te overhandigen (medisch attest waarin de werkonbekwaamheid wordt bevestigd, attest van overlijden van een nabij familielid,...).

Redenen van louter persoonlijk gemak of feiten waarvoor geen bewijs wordt geleverd, kunnen niet in aanmerking worden genomen.

Wanneer de kandidaat een geldige reden voor afwezigheid inroept, wordt de geplande schriftelijke proef geannuleerd. De kandidaat kan een nieuwe afspraak maken om de schriftelijke proef af te leggen.

De ongewettigd afwezige kandidaat op de schriftelijke proef wordt beschouwd als zijnde niet-geslaagd voor deze proef.

Art. 4 – De kandidaat met een handicap

De kandidaat met beperkingen, gebreken of handicaps kan gebruik maken van speciale aanpassingen.

In voorkomend geval moet hij bij zijn aanvraag een attest voegen afgeleverd door een bevoegde instantie die de toestand van de gehandicapte persoon erkent met op een afzonderlijk blad verduidelijkingen over de regelingen die hij nodig acht om zijn deelname aan de bekwaamheidsproef te vergemakkelijken.

De aldus opgegeven aanpassingen kunnen door het BIV worden toegelaten, waarbij het BIV zal blijven waken over de naleving van de gelijkheid tussen alle kandidaten.

Art. 5 – Toegang tot het examenlokaal

Enkel de kandidaten die een document voorleggen waarmee men zonder andere formaliteit dan een visueel onderzoek hun identiteit kan nagaan, verkrijgen toegang tot de schriftelijke proef.

Stiptheid en het respecteren van het uur in de uitnodiging, dat altijd vroeger is dan het officiële beginuur van de schriftelijke proef, zijn de regel.

Toegang tot het examenlokaal wordt ontzegd aan elke kandidaat die zich aanmeldt na het begin van de schriftelijke proef en dit ongeacht de reden van vertraging. De vermelding van weigering wordt opgenomen in het proces-verbaal van de bekwaamheidsproef.

De opzichter kan echter uitzonderlijk, wanneer de vertraging te wijten is aan een geval van overmacht of een bijzondere, geldig geachte omstandigheid die aan zijn beoordeling wordt overgelaten, aan de laattijdige kandidaat de toelating geven om de schriftelijke proef af te leggen. Dit op voorwaarde dat de vertraging niet langer is dan 15 minuten. Er zal aan de betrokken kandidaat geen extra tijd voor de schriftelijke proef worden gegeven.

Art. 6 – Tijdelijke afwezigheid tijdens de schriftelijke proef

In uitzonderlijke omstandigheden, kan de kandidaat van de opzichter de toestemming verkrijgen het examenlokaal te verlaten. Er wordt slechts één afwezigheid per keer getolereerd.

Art. 7 – Verboden materiaal

De kandidaat plaatst zich zo dat plagiaat niet wordt aangemoedigd, met voldoende ruimte rondom hem. De opzichter kan aan de kandidaat vragen om zich te verplaatsen. Elke zaak zoals tas, jas, gsm, tablet enz. moet in het deel van het examenlokaal voorbehouden voor

de persoonlijke zaken van de kandidaten worden geplaatst en wordt na de bekwaamheidsproef gerecupereerd.

Art. 8 – Antwoord op vragen

Enkel de opzichter kan vragen van kandidaten beantwoorden.

Art. 9 – Stroomonderbreking of ander groot ongemak

Bij een stroomonderbreking of een ander groot ongemak blijft de kandidaat op zijn plaats en praat hij niet met de andere kandidaten. Als de toestand na een bepaalde tijd – waarvan de duur door de opzichter op de schriftelijke proef wordt ingeschat – zich niet normaliseert, kan de schriftelijke proef geannuleerd worden.

In dat geval dient de kandidaat opnieuw een afspraak te maken om de schriftelijke proef af te leggen.

Art. 10 – Toezicht op de schriftelijke proef

De schriftelijke proeven vallen onder de verantwoordelijkheid van de secretarissen van de Uitvoerende Kamers van het BIV die gemachtigd zijn om alle nodige maatregelen te nemen voor het goede verloop van die proeven .

De secretarissen van de Uitvoerende Kamers duiden een persoon aan als opzichter van het examenlokaal.

Art. 11 – Fraude en onregelmatigheden

De kandidaat die fraude pleegt of probeert te frauderen tijdens een schriftelijke proef, wordt beschouwd als zijnde niet-geslaagd voor deze proef.

De fraude kan ook het voorwerp uitmaken van een tuchtrechtelijke vervolging.

De opzichter verantwoordelijk voor het examenlokaal is gemachtigd elke schikking te treffen om fraude of poging tot fraude stop te zetten.

Art. 12 – Documenten, rekenmachines, telefoons...

Een toestel met communicatiemogelijkheden is steeds verboden.

Worden beschouwd als verboden: alle documenten en toestellen alsook alle technologische innovaties die daartoe aangewend kunnen worden.

Mobiele telefoons, persoonlijke computers en tablets zijn verboden tijdens de hele duur van de schriftelijke proef. Deze toestellen moeten uitstaan en gedeponereerd worden in het deel van het examenlokaal voorbehouden voor de persoonlijke zaken van de kandidaten.

Art. 13 – Voedselconsumptie

Het is verboden om eetwaren mee te nemen in het examenlokaal.

Art. 14 – Veiligheid

Elke kandidaat wordt geacht de veiligheidsvoorschriften inzake brandgevaar strikt na te leven (volgens de richtlijnen die in de lokalen uithangen). De nooduitgangen en de routes bij brand zijn duidelijk aangegeven en moeten gebruikt worden tijdens evacuatieoefeningen en bij reëel gevaar.

Art.15 – Elektronische apparatuur

De elektronische apparatuur van het BIV moet met de nodige zorg worden gebruikt. Wanneer deze apparatuur wordt vervreemd of beschadigd, is het bedrag dat overeenstemt met de waarde van de vervreemde of beschadigde goederen volledig terugbetaalbaar.

Art. 16 – Voorkomen van diefstal en beschadigingen

Om diefstal en eventuele beschadigingen te voorkomen wordt de kandidaat verwittigd dat hij zijn persoonlijke zaken en andere waardevolle voorwerpen niet onbewaakt in de lokalen mag achterlaten. Het BIV kan niet aansprakelijk worden gesteld in geval van diefstal of schade.
